

入札参加資格確認資料作成の注意点

総務省が進める「新たな自治体情報セキュリティ対策の抜本的強化」により、徳島県電子入札システムでは、平成29年7月1日より一太郎ファイルの取扱いができなくなりました。

このため、入札参加資格確認資料の提出様式をエクセルファイルに変更しています。

エクセルファイルには「入札参加資格確認票」と「総合評価加算点等算出資料申請書」の**2つのシート**がありますのでご注意ください。

このエクセルファイルでは、入札に参加しようとする者が記述しなければならない箇所を薄い黄色で、該当箇所をチェック☑しなければならない箇所を薄い青色で着色しています。

入札参加資格確認資料の審査は、**A4用紙に印刷**して行います。

特に総合評価加算点等算出資料申請書は、印刷すると複数のページに分かれています。が、「**商号又は名称**」の記載が無いページは、参加資格が確認できない場合は無効、評価基準が確認できない場合は加算点の算出を行わないこととして取り扱います。

提出様式にはエクセルの印刷機能を用いて、全てのページに「**商号又は名称**」及び「**業務名**」が印刷されるように設定しています。

このため、**印刷設定、書式等の変更は絶対に行わない**でください。

入札参加資格確認資料を作成後は、**印刷した状態で**必要事項が記載されているか、記述した内容が読み取れるか等を**必ず確認**してください（エクセルでは、パソコン画面の表示どおりに印刷されないことがあります。）。

入札参加資格確認資料は、なるべく**PDF形式にて提出**するようにしてください。

なお、**業務委託費内訳書**は、**必ずエクセル2013形式以下（拡張子「.xls」又は「.xlsx」）で提出**してください（PDF形式は無効とします。）。

徳島県電子入札システムで提出する資料の扱い

資料名等	提出するファイル形式
業務委託費内訳書	エクセル2013形式以下（拡張子「.xls」又は「.xlsx」）に限る。
入札参加資格確認資料 ・ 入札参加資格確認票 ・ 総合評価加算点等算出資料申請書	PDF（又は徳島県電子入札システム運用基準に規定されたファイル形式）
その他の資料	PDF（又は徳島県電子入札システム運用基準に規定されたファイル形式）

(様式1)

入札参加資格確認票

令和 年 月 日

徳島県知事 殿

住 所	
商号又は名称	
代 表 者	印

注) 電子入札システムを使用して本票を提出する場合には、押印は不要とする。

- | | |
|---------------|---------------------------------|
| 1 委 託 業 務 名 | R 1 高規 大鳴門橋自転車道等設置に関する整備手法等検討業務 |
| 2 路 線 名 等 | 神戸淡路鳴門自動車道 大鳴門橋 |
| 3 委 託 業 務 箇 所 | 鳴門市他 |

現時点において、上記委託業務の入札公告及び入札後審査方式一般競争入札（委託業務・総合評価落札方式）の共通事項の「入札に参加する者に必要な資格」に定められた事項のうち、次の全ての事項に該当し、入札参加資格を有していることを届け出ます。

なお、落札決定までの間において、届出内容に変更が生じた場合には、遅滞なくその旨を届け出ることを誓約します。

- ① 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- ② 入札公告日から開札日までの間に、徳島県建設工事入札参加資格停止措置要綱（平成14年4月18日建設第73号）に基づく入札参加資格停止となっていない者であること。
- ③ 入札公告日から開札日までの間に、徳島県暴力団排除措置要綱（平成23年3月28日管第100597号）に基づき暴力団関係者であるとの認定を受け、契約排除措置中の者でないこと。
- ④ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者であること。ただし、会社更生法に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされている者であっても、更生計画の認可が決定、又は再生計画の認可の決定が確定した者で、県の入札参加資格に係る再審査を受けている者については、当該申立てがなされていない者とみなす。
- ⑤ 手形又は小切手の不渡り等により銀行取引が停止されていない者であること。
- ⑥ 別に定める資格を有する技術者を配置できる者であること。
- ⑦ 平成21年度以降に徳島県発注の設計委託等業務で、入札参加実績（無効となったものを除く。）を有する者であること。

商号又は名称：

業務名： R 1 高規 大鳴門橋自転車道等設置に関する整備手法等検討業務

この申請書の内容と事実とに相違ないことを誓約し、申請します。

企業の技術力等

※ 公共施設に係る事業手法、運営手法及び採算性の検討に関する三つの業務全てを記載すること。
 なお、それぞれの業務については、同一契約である必要はない。

1 同種業務の実績（1 件目）

企業の技術力等

事業手法の 検討業務 1	業務名	
	発注機関名	(記載例) ○○県
	業務委託料	¥
	履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体
	業務概要	(記載例) 本業務は、○○整備基本計画に基づき、○○県が新設する□□の整備・運営に係る事業手法について検討を実施した。具体的には、民活事業手法の導入を前提として、民活手法の導入範囲・導入パターンの整理、事業スキームの構築を行った。
運営手法の 検討業務 1	業務名	
	発注機関名	(記載例) ○○市
	業務委託料	¥
	履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体
	業務概要	(記載例) 本業務は、○○エリアの地域課題・ニーズの把握分析を行い、課題・ニーズに対する□□空間利用のあり方、利用メニューを公益性等の観点から5案選定し、施設整備の必要性や運営手法等を検討した。
採算性の 検討業務 1	業務名	
	発注機関名	(記載例) ○○町
	業務委託料	¥
	履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体
	業務概要	(記載例) 本業務は、平成30年度に実施した○○スマートIC調査に基づき、スマートICのフル化に向けた連結許可の実現に向け、申請に必要な協議調整、資料準備など円滑に申請準備を進めることを目的として実施した。具体的には、交通量推計、費用便益分析、採算性検討等を行い、実施計画書案及び連結許可申請書案の作成を行った。

注意事項

- 1: 過去10年間の実績を最大7件まで記入して提出することができる。これを超える部分については、審査対象としないので注意すること。
- 2: 「受注形態」欄については、該当するものをチェック☑すること。

落札候補者となった場合の追加書類

- 1: 記載した業務に係るTECRISデータ、委託契約書、業務完了承認書又はこれに準ずる書類並びに仕様書中の上記「業務概要」が明確にわかる部分（設計図書を含む。）の写しを追加提出すること。

商号又は名称 : _____

業務名 : R 1 高規 大鳴門橋自転車道等設置に関する整備手法等検討業務

※ 公共施設に係る事業手法、運営手法及び採算性の検討に関する三つの業務全てを記載すること。
 なお、それぞれの業務については、同一契約である必要はない。

1 同種業務の実績 (2 件目)

企業の技術力等

事業手法の検討業務 2	業務名										
	発注機関名										
	業務委託料	¥									
	履行期間	平成	年	月	日	~	平成	年	月	日	
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体									
	業務概要										
運営手法の検討業務 2	業務名										
	発注機関名										
	業務委託料	¥									
	履行期間	平成	年	月	日	~	平成	年	月	日	
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体									
	業務概要										
採算性の検討業務 2	業務名										
	発注機関名										
	業務委託料	¥									
	履行期間	平成	年	月	日	~	平成	年	月	日	
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体									
	業務概要										

注意事項

- 1: 過去 10 年間の実績を最大 7 件まで記入して提出することができる。これを超える部分については、審査対象としないので注意すること。
- 2: 「受注形態」欄については、該当するものをチェック すること。

落札候補者となった場合の追加書類

- 1: 記載した業務に係るTECRISデータ、委託契約書、業務完了承認書又はこれに準ずる書類並びに仕様書中の上記「業務概要」が明確にわかる部分 (設計図書を含む。) の写しを追加提出すること。

商号又は名称 : _____

業務名 : R 1 高規 大鳴門橋自転車道等設置に関する整備手法等検討業務

※ 公共施設に係る事業手法、運営手法及び採算性の検討に関する三つの業務全てを記載すること。
 なお、それぞれの業務については、同一契約である必要はない。

1 同種業務の実績 (3 件目)

企業の技術力等

事業手法の検討業務 3	業務名												
	発注機関名												
	業務委託料	¥											
	履行期間	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日			
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体											
	業務概要												
運営手法の検討業務 3	業務名												
	発注機関名												
	業務委託料	¥											
	履行期間	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日			
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体											
	業務概要												
採算性の検討業務 3	業務名												
	発注機関名												
	業務委託料	¥											
	履行期間	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日			
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体											
	業務概要												

注意事項

- 1: 過去 10 年間の実績を最大 7 件まで記入して提出することができる。これを超える部分については、審査対象としないので注意すること。
- 2: 「受注形態」欄については、該当するものをチェック すること。

落札候補者となった場合の追加書類

- 1: 記載した業務に係るTECRISデータ、委託契約書、業務完了承認書又はこれに準ずる書類並びに仕様書中の上記「業務概要」が明確にわかる部分 (設計図書を含む。) の写しを追加提出すること。

商号又は名称 : _____

業務名 : R 1 高規 大鳴門橋自転車道等設置に関する整備手法等検討業務

※ 公共施設に係る事業手法、運営手法及び採算性の検討に関する三つの業務全てを記載すること。
 なお、それぞれの業務については、同一契約である必要はない。

1 同種業務の実績 (4 件目)

企業の技術力等

事業手法の検討業務 4	業務名												
	発注機関名												
	業務委託料	¥											
	履行期間	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日			
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体											
	業務概要												
運営手法の検討業務 4	業務名												
	発注機関名												
	業務委託料	¥											
	履行期間	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日			
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体											
	業務概要												
採算性の検討業務 4	業務名												
	発注機関名												
	業務委託料	¥											
	履行期間	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日			
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体											
	業務概要												

注意事項

- 1: 過去 10 年間の実績を最大 7 件まで記入して提出することができる。これを超える部分については、審査対象としないので注意すること。
- 2: 「受注形態」欄については、該当するものをチェック すること。

落札候補者となった場合の追加書類

- 1: 記載した業務に係るTECRISデータ、委託契約書、業務完了承認書又はこれに準ずる書類並びに仕様書中の上記「業務概要」が明確にわかる部分 (設計図書を含む。) の写しを追加提出すること。

商号又は名称 : _____

業務名 : R 1 高規 大鳴門橋自転車道等設置に関する整備手法等検討業務

※ 公共施設に係る事業手法、運営手法及び採算性の検討に関する三つの業務全てを記載すること。
 なお、それぞれの業務については、同一契約である必要はない。

1 同種業務の実績 (5 件目)

企業の技術力等

事業手法の検討業務 5	業務名	_____											
	発注機関名	_____											
	業務委託料	¥	_____										
	履行期間	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日			
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体											
	業務概要	_____											
運営手法の検討業務 5	業務名	_____											
	発注機関名	_____											
	業務委託料	¥	_____										
	履行期間	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日			
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体											
	業務概要	_____											
採算性の検討業務 5	業務名	_____											
	発注機関名	_____											
	業務委託料	¥	_____										
	履行期間	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日			
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体											
	業務概要	_____											

注意事項

- 過去 10 年間の実績を最大 7 件まで記入して提出することができる。これを超える部分については、審査対象としないので注意すること。
- 「受注形態」欄については、該当するものをチェック すること。

落札候補者となった場合の追加書類

- 記載した業務に係るTECRISデータ、委託契約書、業務完了承認書又はこれに準ずる書類並びに仕様書中の上記「業務概要」が明確にわかる部分（設計図書を含む。）の写しを追加提出すること。

商号又は名称 : _____

業務名 : R 1 高規 大鳴門橋自転車道等設置に関する整備手法等検討業務

※ 公共施設に係る事業手法、運営手法及び採算性の検討に関する三つの業務全てを記載すること。
 なお、それぞれの業務については、同一契約である必要はない。

1 同種業務の実績 (6 件目)

企業の技術力等

事業手法の検討業務 6	業務名	_____											
	発注機関名	_____											
	業務委託料	¥	_____										
	履行期間	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日			
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体											
	業務概要	_____											
運営手法の検討業務 6	業務名	_____											
	発注機関名	_____											
	業務委託料	¥	_____										
	履行期間	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日			
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体											
	業務概要	_____											
採算性の検討業務 6	業務名	_____											
	発注機関名	_____											
	業務委託料	¥	_____										
	履行期間	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日			
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体											
	業務概要	_____											

注意事項

- 1: 過去 10 年間の実績を最大 7 件まで記入して提出することができる。これを超える部分については、審査対象としないので注意すること。
- 2: 「受注形態」欄については、該当するものをチェック すること。

落札候補者となった場合の追加書類

- 1: 記載した業務に係るTECRISデータ、委託契約書、業務完了承認書又はこれに準ずる書類並びに仕様書中の上記「業務概要」が明確にわかる部分 (設計図書を含む。) の写しを追加提出すること。

商号又は名称 : _____

業務名 : R 1 高規 大鳴門橋自転車道等設置に関する整備手法等検討業務

※ 公共施設に係る事業手法、運営手法及び採算性の検討に関する三つの業務全てを記載すること。
 なお、それぞれの業務については、同一契約である必要はない。

1 同種業務の実績 (7 件目)

企業の技術力等

事業手法の検討業務 7	業務名										
	発注機関名										
	業務委託料	¥									
	履行期間	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日	
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体									
	業務概要										
運営手法の検討業務 7	業務名										
	発注機関名										
	業務委託料	¥									
	履行期間	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日	
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体									
	業務概要										
採算性の検討業務 7	業務名										
	発注機関名										
	業務委託料	¥									
	履行期間	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日	
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体									
	業務概要										

注意事項

- 1: 過去 10 年間の実績を最大 7 件まで記入して提出することができる。これを超える部分については、審査対象としないので注意すること。
- 2: 「受注形態」欄については、該当するものをチェック すること。

落札候補者となった場合の追加書類

- 1: 記載した業務に係るTECRISデータ、委託契約書、業務完了承認書又はこれに準ずる書類並びに仕様書中の上記「業務概要」が明確にわかる部分 (設計図書を含む。) の写しを追加提出すること。

商号又は名称：
 業務名： R 1 高規 大鳴門橋自転車道等設置に関する整備手法等検討業務

2 同種業務（過去 2 年間）の業務成績 企業の技術力等

年 度	平成 年度
業 務 名	
発注機関名	
業務委託料	¥
履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
業務成績	評定点 () 点
受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体

注意事項

1: 「受注形態」欄については、該当するものをチェック☑すること。

落札候補者となった場合の追加書類

1: 記載した業務に係るTECRISデータ、委託契約書、業務完了承認書又はこれに準ずる書類並びに「業務委託成績評定通知書」の写しを追加提出すること。

3 品質管理及び環境対策 企業の技術力等

I S O 等の認証取得状況等	
<input type="checkbox"/>	ISO9001を取得している。 取得年月日 平成 年 月 日 有効期限 平成 年 月 日
<input type="checkbox"/>	ISO14001を取得している。 取得年月日 平成 年 月 日 有効期限 平成 年 月 日
<input type="checkbox"/>	エコアクション21を登録している。 登録年月日 平成 年 月 日 有効期限 平成 年 月 日

注意事項

- 1: 取得（登録）している項目全てをチェック☑すること。また、それぞれ取得（登録）年月日及び有効期限を記入すること。
- 2: 入札公告日において、有効期限切れのものは評価対象外とする。ただし、更新手続き中である場合はこの限りでない。この場合、更新する有効期限を記入すること。

落札候補者となった場合の追加書類

「I S O 等の認証取得状況等」について、該当する認定証の写し等を提出すること。

4 地域精通度 企業の技術力等

営業所の別	(1) <input type="checkbox"/> 主たる営業所 ; (2) <input type="checkbox"/> 営業所等
所在地	

注意事項

1: 徳島県内に主たる営業所（本店・本社）がある場合又は徳島県内に支店・営業所がある場合には、該当するものをチェック☑すること。また、その所在地を記入すること。

商号又は名称：

業務名： R 1 高規 大鳴門橋自転車道等設置に関する整備手法等検討業務

配置予定技術者の技術力（管理技術者）

1 保有資格 管理技術者

氏名				生年月日		
住所						
県内在住期間	年	月	日	TECRIS ID番号		
所属・役職				雇用年月日		
保有資格	部門	選択科目		登録番号	取得年月日	
技術士						
APECエンジニア認定者						
認定技術管理者						
RCCM						

注意事項

1: 申請書（配置予定技術者の技術力）は、契約後に配置する予定の技術者について、必要な事項を記載すること。

落札候補者となった場合の追加書類

- 1: 保有する資格の写し等，本票の全ての項目を証する書類等（住民票・雇用保険等）を提出すること。
- 2: 配置予定管理技術者の直接的かつ恒常的な雇用関係が確認できるもの（健康保険証の写し等）を追加提出すること。なお，直接的かつ恒常的な雇用関係とは，開札日以前に申請者と3か月以上の恒常的な雇用関係があることをいう。

2 継続的学習状況 管理技術者

継続的学習状況（CPD）	() ユニット
--------------	---

注意事項

1: 過去4年間の有効取得単位数を記入すること。ただし，社内研修によるユニット数は含まないものとする。

落札候補者となった場合の追加書類

- 1: 継続的学習状況を証する学習履歴証明書等を提出すること。

商号又は名称：

業務名： R 1 高規 大鳴門橋自転車道等設置に関する整備手法等検討業務

3 同種業務の実績 (1 枚目)

管理技術者

業務 1	業務名	
	発注機関名	
	業務委託料	¥
	履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体
	従事役職	(1) <input type="checkbox"/> 担当技術者 ; (2) <input type="checkbox"/> 管理技術者
業務概要	(記載例) 本業務は、〇〇整備基本計画に基づき、〇〇県が新設する□□の整備・運営に係る事業手法について検討を実施した。具体的には、民活事業手法の導入を前提として、民活手法の導入範囲・導入パターンの整理、事業スキームの構築を行った。	
業務 2	業務名	
	発注機関名	
	業務委託料	¥
	履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体
	従事役職	(1) <input type="checkbox"/> 担当技術者 ; (2) <input type="checkbox"/> 管理技術者
業務概要		
業務 3	業務名	
	発注機関名	
	業務委託料	¥
	履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体
	従事役職	(1) <input type="checkbox"/> 担当技術者 ; (2) <input type="checkbox"/> 管理技術者
業務概要		

注意事項

- 1: 過去 10 年間の実績を最大 5 件まで記入して提出することができる。これを超える部分については、審査対象としないので注意すること。
- 2: 「受注形態」及び「従事役職」欄については、該当するものをチェック すること。

落札候補者となった場合の追加書類

- 1: 記載した業務に係るTECRISデータ、委託契約書、業務完了承認書又はこれに準ずる書類並びに仕様書中の上記「業務概要」が明確にわかる部分（設計図書を含む。）の写しを追加提出すること。

商号又は名称 : _____

業務名 : R 1 高規 大鳴門橋自転車道等設置に関する整備手法等検討業務

3 同種業務の実績 (2 枚目)

管理技術者

業務 4	業務名															
	発注機関名															
	業務委託料	¥														
	履行期間	平成		年		月		日	～	平成		年		月		日
	受注形態	(1)	<input type="checkbox"/>	単体	;	(2)	<input type="checkbox"/>	共同企業体								
	従事役職	(1)	<input type="checkbox"/>	担当技術者	;	(2)	<input type="checkbox"/>	管理技術者								
業務概要																
業務 5	業務名															
	発注機関名															
	業務委託料	¥														
	履行期間	平成		年		月		日	～	平成		年		月		日
	受注形態	(1)	<input type="checkbox"/>	単体	;	(2)	<input type="checkbox"/>	共同企業体								
	従事役職	(1)	<input type="checkbox"/>	担当技術者	;	(2)	<input type="checkbox"/>	管理技術者								
業務概要																

注意事項

- 1: 過去 10 年間の実績を最大 5 件まで記入して提出することができる。これを超える部分については、審査対象としないので注意すること。
- 2: 「受注形態」及び「従事役職」欄については、該当するものをチェック すること。

落札候補者となった場合の追加書類

- 1: 記載した業務に係るTECRISデータ、委託契約書、業務完了承認書又はこれに準ずる書類並びに仕様書中の上記「業務概要」が明確にわかる部分（設計図書を含む。）の写しを追加提出すること。

商号又は名称：

業務名： R 1 高規 大鳴門橋自転車道等設置に関する整備手法等検討業務

4 同種業務（過去 2 年間）の業務成績

管理技術者

年 度	平成 年度
業 務 名	
発注機関名	
業務委託料	¥
履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
業務成績	評定点 () 点
受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体
従事役職	(1) <input type="checkbox"/> 担当技術者 ; (2) <input type="checkbox"/> 管理技術者

注意事項

1: 「受注形態」及び「従事役職」欄については、該当するものをチェック☑すること。

落札候補者となった場合の追加書類

1: 記載した業務に係るTECRISデータ、委託契約書、業務完了承認書又はこれに準ずる書類並びに「業務委託成績評定通知書」の写しを追加提出すること。

商号又は名称：

業務名： R 1 高規 大鳴門橋自転車道等設置に関する整備手法等検討業務

5 手持ち業務数 (1 枚目)

管理技術者

業務 1	業務名	
	発注機関名	
	業務委託料	¥
	履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体
	従事役職	(1) <input type="checkbox"/> 担当 (主任) 技術者 ; (2) <input type="checkbox"/> 管理技術者 ; (3) <input type="checkbox"/> 照査技術者
業務 2	業務名	
	発注機関名	
	業務委託料	¥
	履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体
	従事役職	(1) <input type="checkbox"/> 担当 (主任) 技術者 ; (2) <input type="checkbox"/> 管理技術者 ; (3) <input type="checkbox"/> 照査技術者
業務 3	業務名	
	発注機関名	
	業務委託料	¥
	履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体
	従事役職	(1) <input type="checkbox"/> 担当 (主任) 技術者 ; (2) <input type="checkbox"/> 管理技術者 ; (3) <input type="checkbox"/> 照査技術者
業務 4	業務名	
	発注機関名	
	業務委託料	¥
	履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体
	従事役職	(1) <input type="checkbox"/> 担当 (主任) 技術者 ; (2) <input type="checkbox"/> 管理技術者 ; (3) <input type="checkbox"/> 照査技術者
業務 5	業務名	
	発注機関名	
	業務委託料	¥
	履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体
	従事役職	(1) <input type="checkbox"/> 担当 (主任) 技術者 ; (2) <input type="checkbox"/> 管理技術者 ; (3) <input type="checkbox"/> 照査技術者
業務 6	業務名	
	発注機関名	
	業務委託料	¥
	履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体
	従事役職	(1) <input type="checkbox"/> 担当 (主任) 技術者 ; (2) <input type="checkbox"/> 管理技術者 ; (3) <input type="checkbox"/> 照査技術者

注意事項

- 1: 最大9件まで記入して提出すること。
- 2: 「受注形態」及び「従事役職」欄については、該当するものをチェック☑すること。

落札候補者となった場合の追加書類

- 1: 記載した業務に係るTECRISデータ及び委託契約書の写し等を追加提出すること。

商号又は名称 : _____

業務名 : R 1 高規 大鳴門橋自転車道等設置に関する整備手法等検討業務

5 手持ち業務数 (2 枚目)

管理技術者

業務 7	業務名												
	発注機関名												
	業務委託料	¥											
	履行期間	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日			
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体	;(2) <input type="checkbox"/> 共同企業体										
	従事役職	(1) <input type="checkbox"/> 担当 (主任) 技術者	;(2) <input type="checkbox"/> 管理技術者			;(3) <input type="checkbox"/> 照査技術者							
業務 8	業務名												
	発注機関名												
	業務委託料	¥											
	履行期間	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日			
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体	;(2) <input type="checkbox"/> 共同企業体										
	従事役職	(1) <input type="checkbox"/> 担当 (主任) 技術者	;(2) <input type="checkbox"/> 管理技術者			;(3) <input type="checkbox"/> 照査技術者							
業務 9	業務名												
	発注機関名												
	業務委託料	¥											
	履行期間	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日			
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体	;(2) <input type="checkbox"/> 共同企業体										
	従事役職	(1) <input type="checkbox"/> 担当 (主任) 技術者	;(2) <input type="checkbox"/> 管理技術者			;(3) <input type="checkbox"/> 照査技術者							

注意事項

- 1: 最大9件まで記入して提出すること。
- 2: 「受注形態」及び「従事役職」欄については、該当するものをチェック☑すること。

落札候補者となった場合の追加書類

- 1: 記載した業務に係るTECRISデータ及び委託契約書の写し等を追加提出すること。

商号又は名称：

業務名： R 1 高規 大鳴門橋自転車道等設置に関する整備手法等検討業務

配置予定技術者の技術力（担当技術者）

1 保有資格及びこの部門の経験年数

担当技術者

氏名				生年月日	
住所					
部門経験年数	年	か月		TECRIS ID番号	
所属・役職				雇用年月日	
保有資格	部門	選択科目	登録番号	取得年月日	
技術士					
A P E Cエンジニア認定者					
認定技術管理者					
R C C M					

注意事項

1: 申請書（配置予定技術者の技術力）は、契約後に配置する予定の技術者について、必要な事項を記載すること。

落札候補者となった場合の追加書類

- 1: 保有する資格の写し等、本票の全ての項目を証する書類等（住民票・雇用保険等）を提出すること。
- 2: 配置予定担当技術者の直接的かつ恒常的な雇用関係が確認できるもの（健康保険証の写し等）を追加提出すること。なお、直接的かつ恒常的な雇用関係とは、開札日以前に申請者と3か月以上の恒常的な雇用関係があることをいう。
- 3: 当該部門の経験年数を確認できる書類を提出すること。

2 継続的学習状況

担当技術者

継続的学習状況（CPD）	（ ）ユニット
--------------	---------

注意事項

1: 過去4年間の有効取得単位数を記入すること。ただし、社内研修によるユニット数は含まないものとする。

落札候補者となった場合の追加書類

- 1: 継続的学習状況を証する学習履歴証明書等を提出すること。

商号又は名称：

業務名： R 1 高規 大鳴門橋自転車道等設置に関する整備手法等検討業務

3 同種業務の実績 (1 枚目)

担当技術者

業務 1	業務名															
	発注機関名															
	業務委託料	¥														
	履行期間	平成		年		月		日	～	平成		年		月		日
	受注形態	(1)	<input type="checkbox"/>	単体	;	(2)	<input type="checkbox"/>	共同企業体								
	従事役職	(1)	<input type="checkbox"/>	担当技術者	;	(2)	<input type="checkbox"/>	管理技術者								
	業務概要	<p>(記載例) 本業務は、〇〇整備基本計画に基づき、〇〇県が新設する□□の整備・運営に係る事業手法について検討を実施した。具体的には、民活事業手法の導入を前提として、民活手法の導入範囲・導入パターンの整理、事業スキームの構築を行った。</p>														
業務 2	業務名															
	発注機関名															
	業務委託料	¥														
	履行期間	平成		年		月		日	～	平成		年		月		日
	受注形態	(1)	<input type="checkbox"/>	単体	;	(2)	<input type="checkbox"/>	共同企業体								
	従事役職	(1)	<input type="checkbox"/>	担当技術者	;	(2)	<input type="checkbox"/>	管理技術者								
	業務概要															
業務 3	業務名															
	発注機関名															
	業務委託料	¥														
	履行期間	平成		年		月		日	～	平成		年		月		日
	受注形態	(1)	<input type="checkbox"/>	単体	;	(2)	<input type="checkbox"/>	共同企業体								
	従事役職	(1)	<input type="checkbox"/>	担当技術者	;	(2)	<input type="checkbox"/>	管理技術者								
	業務概要															

注意事項

1: 過去 1 0 年間の実績を最大 5 件まで記入して提出することができる。これを超える部分については、審査対象としないので注意すること。

2: 「受注形態」及び「従事役職」欄については、該当するものをチェック☑すること。

落札候補者となった場合の追加書類

1: 記載した業務に係るTECRISデータ、委託契約書、業務完了承認書又はこれに準ずる書類並びに仕様書中の上記「業務概要」が明確にわかる部分（設計図書を含む。）の写しを追加提出すること。

商号又は名称：

業務名： R 1 高規 大鳴門橋自転車道等設置に関する整備手法等検討業務

3 同種業務の実績 (2 枚目)

担当技術者

業務 4	業務名												
	発注機関名												
	業務委託料	¥											
	履行期間	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日			
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体			;(2) <input type="checkbox"/> 共同企業体								
	従事役職	(1) <input type="checkbox"/> 担当技術者			;(2) <input type="checkbox"/> 管理技術者								
業務概要													
業務 5	業務名												
	発注機関名												
	業務委託料	¥											
	履行期間	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日			
	受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体			;(2) <input type="checkbox"/> 共同企業体								
	従事役職	(1) <input type="checkbox"/> 担当技術者			;(2) <input type="checkbox"/> 管理技術者								
業務概要													

注意事項

- 1: 過去 10 年間の実績を最大 5 件まで記入して提出することができる。これを超える部分については、審査対象としないので注意すること。
- 2: 「受注形態」及び「従事役職」欄については、該当するものをチェック すること。

落札候補者となった場合の追加書類

- 1: 記載した業務に係るTECRISデータ、委託契約書、業務完了承認書又はこれに準ずる書類並びに仕様書中の上記「業務概要」が明確にわかる部分（設計図書を含む。）の写しを追加提出すること。

4 同種業務 (過去 2 年間) の業務成績

担当技術者

年 度	平成	年度										
業務名												
発注機関名												
業務委託料	¥											
履行期間	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日			
業務成績	評定点 () 点											
受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体			;(2) <input type="checkbox"/> 共同企業体								
従事役職	(1) <input type="checkbox"/> 担当技術者			;(2) <input type="checkbox"/> 管理技術者								

注意事項

- 1: 「受注形態」及び「従事役職」欄については、該当するものをチェック すること。

落札候補者となった場合の追加書類

- 1: 記載した業務に係るTECRISデータ、委託契約書、業務完了承認書又はこれに準ずる書類並びに「業務委託成績評定通知書」の写しを追加提出すること。

商号又は名称：

業務名： R 1 高規 大鳴門橋自転車道等設置に関する整備手法等検討業務

同種業務の履行実績等（入札参加資格確認）

1 企業の履行実績

(1) 自転車道（自転車歩行者道を含む。）設計業務

業務名	()
発注機関名	()
業務委託料	¥
履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体
業務概要	<p>(記載例) 本業務は、〇〇県〇〇市に位置する主要地方道□□□線において、自転車走行環境向上のために、歩道上の歩行者と自転車走行区間を分離した自転車通行帯詳細設計L=△△△mを実施したものである。</p>

注意事項

- 1: 入札参加資格について、必要事項が確認できない場合には無効となるので、証明可能な該当する箇所□をチェック☑し、()には具体的に記述すること。
- 2: 業務概要は、入札公告『入札に参加する者に必要な資格』の記載内容を確認の上、入札参加資格が確認できるように具体的に記述すること。
- 3: 「受注形態」欄については、該当するものチェック☑すること。

落札候補者となった場合の追加書類

- 1: 記載した業務に係るTECRISデータ、委託契約書、業務完了承認書又はこれに準ずる書類並びに仕様書中の上記「業務概要」が明確にわかる部分（設計図書を含む。）の写しを追加提出すること。

(2) 公共施設に係る事業手法の検討に関する業務

業務名	()
発注機関名	((記載例) 〇〇県)
業務委託料	¥
履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体
業務概要	<p>(記載例) 本業務は、〇〇整備基本計画に基づき、〇〇県が新設する□□の整備・運営に係る事業手法について検討を実施した。具体的には、民活事業手法の導入を前提として、民活手法の導入範囲・導入パターンの整理、事業スキームの構築を行った。</p>

注意事項

- 1: 入札参加資格について、必要事項が確認できない場合には無効となるので、証明可能な該当する箇所□をチェック☑し、()には具体的に記述すること。
- 2: 業務概要は、入札公告『入札に参加する者に必要な資格』の記載内容を確認の上、入札参加資格が確認できるように具体的に記述すること。
- 3: 「受注形態」欄については、該当するものチェック☑すること。
- 4: 企業の技術力等の同種業務の実績において申請した業務と重複する場合は、記載を省略できる。

落札候補者となった場合の追加書類

- 1: 記載した業務に係るTECRISデータ、委託契約書、業務完了承認書又はこれに準ずる書類並びに仕様書中の上記「業務概要」が明確にわかる部分（設計図書を含む。）の写しを追加提出すること。

商号又は名称：

業務名： R 1 高規 大鳴門橋自転車道等設置に関する整備手法等検討業務

(3) 公共施設に係る運営手法の検討に関する業務

業務名	()
発注機関名	((記載例) ○○市)
業務委託料	¥
履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体
業務概要	(記載例) 本業務は、○○エリアの地域課題・ニーズの把握分析を行い、課題・ニーズに対する□□空間利用のあり方、利用メニューを公益性等の観点から5案選定し、施設整備の必要性や運営手法等を検討した。

注意事項

- 1: 入札参加資格について、必要事項が確認できない場合には無効となるので、証明可能な該当する箇所□をチェック☑し、()には具体的に記述すること。
- 2: 業務概要は、入札公告『入札に参加する者に必要な資格』の記載内容を確認の上、入札参加資格が確認できるように具体的に記述すること。
- 3: 「受注形態」欄については、該当するものをチェック☑すること。
- 4: 企業の技術力等の同種業務の実績において申請した業務と重複する場合は、記載を省略できる。

落札候補者となった場合の追加書類

- 1: 記載した業務に係るTECRISデータ、委託契約書、業務完了承認書又はこれに準ずる書類並びに仕様書中の上記「業務概要」が明確にわかる部分(設計図書を含む。)の写しを追加提出すること。

(4) 公共施設に係る採算性の検討に関する業務

業務名	()
発注機関名	((記載例) ○○町)
業務委託料	¥
履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体
業務概要	(記載例) 本業務は、平成30年度に実施した○○スマートIC調査に基づき、スマートICのフル化に向けた連結許可の実現に向け、申請に必要な協議調整、資料準備など円滑に申請準備を進めることを目的として実施した。具体的には、交通量推計、費用便益分析、採算性検討等を行い、実施計画書案及び連結許可申請書案の作成を行った。

注意事項

- 1: 入札参加資格について、必要事項が確認できない場合には無効となるので、証明可能な該当する箇所□をチェック☑し、()には具体的に記述すること。
- 2: 業務概要は、入札公告『入札に参加する者に必要な資格』の記載内容を確認の上、入札参加資格が確認できるように具体的に記述すること。
- 3: 「受注形態」欄については、該当するものをチェック☑すること。
- 4: 企業の技術力等の同種業務の実績において申請した業務と重複する場合は、記載を省略できる。

落札候補者となった場合の追加書類

- 1: 記載した業務に係るTECRISデータ、委託契約書、業務完了承認書又はこれに準ずる書類並びに仕様書中の上記「業務概要」が明確にわかる部分(設計図書を含む。)の写しを追加提出すること。

商号又は名称：

業務名： R 1 高規 大鳴門橋自転車道等設置に関する整備手法等検討業務

2 管理技術者の履行実績

(1) 自転車道（自転車歩行者道を含む。）設計業務

業務名	()
発注機関名	()
業務委託料	¥
履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体
従事役職	(1) <input type="checkbox"/> 担当技術者 ; (2) <input type="checkbox"/> 管理技術者
業務概要	(記載例) 本業務は、〇〇県〇〇市に位置する主要地方道□□□□線において、自転車走行環境向上のために、歩道上の歩行者と自転車走行区間を分離した自転車通行帯詳細設計L=△△△mを実施したものである。

注意事項

- 1: 入札参加資格について、必要事項が確認できない場合には無効となるので、証明可能な該当する箇所□をチェック☑し、()には具体的に記述すること。
- 2: 業務概要は、入札公告『入札に参加する者に必要な資格』の記載内容を確認の上、入札参加資格が確認できるように具体的に記述すること。
- 3: 「受注形態」欄については、該当するものチェック☑すること。

落札候補者となった場合の追加書類

- 1: 記載した業務に係るTECRISデータ、委託契約書、業務完了承認書又はこれに準ずる書類並びに仕様書中の上記「業務概要」が明確にわかる部分（設計図書を含む。）の写しを追加提出すること。

(2) 公共施設に係る事業手法、運営手法又は採算性の検討に関する業務

業務名	()
発注機関名	()
業務委託料	¥
履行期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
受注形態	(1) <input type="checkbox"/> 単体 ; (2) <input type="checkbox"/> 共同企業体
従事役職	(1) <input type="checkbox"/> 担当技術者 ; (2) <input type="checkbox"/> 管理技術者
業務概要	(記載例) 本業務は、〇〇整備基本計画に基づき、〇〇県が新設する□□の整備・運営に係る事業手法について検討を実施した。具体的には、民活事業手法の導入を前提として、民活手法の導入範囲・導入パターンの整理、事業スキームの構築を行った。

注意事項

- 1: 入札参加資格について、必要事項が確認できない場合には無効となるので、証明可能な該当する箇所□をチェック☑し、()には具体的に記述すること。
- 2: 業務概要は、入札公告『入札に参加する者に必要な資格』の記載内容を確認の上、入札参加資格が確認できるように具体的に記述すること。
- 3: 「受注形態」欄については、該当するものチェック☑すること。
- 4: 配置予定技術者の技術力（管理技術者）の同種業務の実績において申請した業務と重複する場合は、記載を省略できる。

落札候補者となった場合の追加書類

- 1: 記載した業務に係るTECRISデータ、委託契約書、業務完了承認書又はこれに準ずる書類並びに仕様書中の上記「業務概要」が明確にわかる部分（設計図書を含む。）の写しを追加提出すること。